

UPUTE ZA PRAVILNO POPUNJAVANJE

Izjave o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada

Stupanjem na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17) stvorili su se uvjeti za uspostavu sustava za održivo gospodarenje otpadom što između ostalog uključuje i **odvajanje otpada po vrstama na mjestu nastanka** te obračun usluge prema količini predanog otpada.

Na temelju navedene Uredbe, Grad Zadar donio je *Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada* („Glasnik Grada Zadra“, broj 1/18).

Navedenim aktima propisana je obveza davatelja usluge (Čistoća d.o.o.) da korisnicima dostavi *Izjavu o načinu korištenja javne usluge* koju korisnik ispunjava i u roku od 15 dana vraća davatelju usluge.

U lijevom stupcu *Izjave* navedeni su podaci iz evidencije Čistoće d.o.o. Korisnik ispunjava desni stupac samo ukoliko smatra da su podaci navedeni u lijevom stupcu netočni te u desni stupac unosi ispravljene podatke.

Nadalje, točku 7 (očitovanje o kompostiranju) dužni su ispuniti samo korisnici iz obiteljskih kuća prema navedenim uputama.

1. Obračunsko mjesto

Korisnik u obiteljskoj kući ovu točku ne ispunjava ukoliko je obračunsko mjesto točno navedeno.

Korisnik u kolektivnom stanovanju ovu točku može i ne mora ispuniti. Ispunjava isključivo u slučaju kada određena skupina korisnika želi izdvojiti svoje kontejnere iz zajedničkog korištenja i za to imaju uvjete (smetlarnice, haustori, ograđeni prostori i sl.).

Obrazloženje:

Obračunsko mjesto predstavlja mjesto kontejnera. U lijevom stupcu navedeno je pripadajuće obračunsko mjesto korisnika koje se trenutno nalazi u evidenciji Čistoće d.o.o. U kolektivnom stanovanju najčešće više korisnika koristi zajedničke kontejnere koji se nalaze na javnoj površini sa slobodnim pristupom. Ovu točku trebalo bi ispuniti jedino u slučaju kada bi određena skupina korisnika (jedan ili više ulaza, jedna zgrada i sl.) htjela izdvojiti svoj kontejner kao posebno obračunsko mjesto. U slučaju izdvajanja kontejnera od drugih korisnika radi stvaranja novog obračunskog mjesta, izdvojene kontejnere trebalo bi ograditi i onemogućiti pristup trećim osobama.

2. Podaci o korisniku usluge

Korisnik ispunjava samo ukoliko navedeni podaci u lijevom stupcu nisu točni.

3. Mjesto primopredaje

Isto kao pod točkom 1.

4. Udio u korištenju spremnika

Korisnik ne ispunjava.

Kod kolektivnog stanovanja, udio u korištenju spremnika predstavlja omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu i ukupnog broja fizičkih osoba svih kućanstava na obračunskom mjestu. U lijevom stupcu naveden je pripadajući udio korisnika prema podacima koji se trenutno nalaze u evidenciji Čistoće d.o.o.

Ovaj udio se mijenja samo u slučaju kada je došlo do promjene broja članova kućanstva. Međutim, korisnik u kolektivnom stanovanju ne može sam podnijeti zahtjev za promjenu podatka o broju članova kućanstva već to može učiniti isključivo putem predstavnika stanara. Predstavnik stanara može sam podnijeti zahtjev za promjenu ovog podatka u bilo kojem dijelu godine ili može to učiniti u trenutku kada Čistoća dostavi službeni upit radi ažuriranja podataka, što se radi jednom godišnje.

Kod obiteljskih kuća, udio je 1.

5. Vrsta, zapremina i količina spremnika

U lijevom stupcu naveden je podatak trenutnog stanja iz evidencije Čistoće pri čemu prvi broj predstavlja broj spremnika a drugi broj predstavlja zapreminu spremnika.

Ovu točku ispunjavaju samo korisnici u obiteljskim kućama ukoliko žele promijeniti vrstu, zapreminu i količinu spremnika.

U slučaju da korisnik želi promijeniti navedene podatke, nove podatke može izabrati isključivo prema Odluci o načinu pružanja javne usluge (Glasnik Grada Zadra, 1/18) kojom je propisano:

Miješani komunalni otpad za kućanstva prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1100 litara.

Miješani komunalni otpad za pravne osobe i fizičke osobe-obrtnike prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
- standardiziranim kontejnerima volumena 5 m³, 7 m³, 15 m³ i 30 m³
- presskontejnerima volumena 10 m³ i 20 m³.

Komunalni otpad na otocima i u staroj gradskoj jezgri se prikuplja na pretovarnim stanicama u:

- standardiziranim spremnicima volumena 5 m³, 7 m³, 15 m³ i 30 m³,
- presskontejnerima volumena 10 m³ i 20 m³.

6. Broj planiranih primopredaja

U lijevom stupcu naveden je trenutni mogući broj primopredaja.

Korisnici u kolektivnom stanovanju ovu točku ne ispunjavaju budući su njihovi spremnici na javnim površinama i prazniti će se potrebnim intenzitetom.

Korisnici u obiteljskim kućama ovu točku mogu i ne moraju ispuniti. Ispunjavaju ukoliko žele promijeniti broj planiranih primopredaja.

Uneseni podatak neće biti obvezujući jer će se prilikom naplate usluge obračunati točan broj izvršenih primopredaja (na spremnike za miješani komunalnog otpada biti će ugrađeni čipovi za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika) odnosno spremnik će se isprazniti onoliko puta koliko je korisnik spremnik iznio ispred kuće.

Minimalni broj primopredaja propisan je čl. 33 Odluke o načinu pružanja javne usluge (GGZ 1/18):

Broj planiranih primopredaja iz stavka 1. ovog članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
 - najmanje tri puta tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada kada više korisnika koristi zajednički spremnik,
 - najmanje jednom tjedno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada odnosno reciklabilni otpad bez obzira koristi li uslugu jedan korisnik samostalno ili više korisnika zajednički,
 - najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
 - najmanje tri puta tjedno za miješani komunalni otpad kada više korisnika koristi zajednički spremnik.
- Davatelj usluge će broj planiranih primopredaja prilagoditi stvarnim potrebama na obračunskom mjestu uzimajući u obzir količinu otpada, povećanje potreba tijekom turističke sezone, područje i sl.

7. Očitovanje o kompostiranju biootpada

Korisnici u kolektivnom stanovanju ovu točku ne ispunjavaju.

Korisnici u obiteljskim kućama zaokružuju DA ukoliko planiraju kompostirati u vlastitom kućanstvu odnosno NE ukoliko ne planiraju kompostirati. Ukoliko korisnik zaokruži DA, neće mu biti dodijeljen spremnik za biootpad.

8. Očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine

Korisnici koji trajno ili povremeno koriste nekretninu zaokružuju a).

Korisnici koji trajno ne koriste nekretninu zaokružuju b).

Trajnim nekorištenjem nekretnine smatra se nekorištenje nekretnine minimalno godinu dana. Isto se dokazuje preslikom obračuna potrošnje el.energije, vode i sl.

9. Obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se ugovor smatra sklopljenim

Ovu točku nije potrebno ispunjavati.

U lijevom stupcu navedena je obavijest o uvjetima kada se ugovor smatra sklopljenim. Navedeni uvjeti propisani su čl. 15. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) i Odlukom Grada Zadra o korištenju javne usluge (GGZ 1/18).

10. Izjava korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge koji će korisnici zaključivati s Čistoćom d.o.o. objavljen je na Internet stranicama Čistoće d.o.o.

11. Uvjeti raskida ugovora

Ova točka se ne ispunjava već predstavlja obavijest o činjenici da se ugovor može raskinuti ako korisnik trajno ne koristi nekretninu.

U navedenom slučaju postupanje je propisano čl. 39. Odluke o načinu korištenja javne usluga (GGZ 1/18).

12. Izvadak iz cjenika javne usluge

Naveden je izvadak iz cjenika koji se odnosi na predmetnog korisnika, pri čemu se u razdoblju do podjele svih potrebnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada i uspostave evidencije, naplaćuje samo obvezna minimalna javna usluga.

Čitav Cjenik objavljen je na Internet stranicama Čistoće d.o.o.